



## RESERVATION DE SALLE ET DE MATERIEL

A déposer au moins 15 jours avant la date de la manifestation

ASSOCIATION / DEMANDEUR:

REPRESENTANT(E):

TELEPHONE:

Adresse :

CP et VILLE

MANIFESTATION PUBLIQUE : OUI / NON

OBJET:

LIEU(X):

DU: à h

AU : à h

Adresse mail :

SALLE ET MATERIEL			
LIEU	matériel	dimensions	nombre
Salle des fêtes	table	2,03 x 0,72	10
	table	1,20 x 0,80	19
	chaise		200
	sono micro		1

C. de Rostaing	table	1,83 X 0,76	29
	chaise		190

A. de Polignac	table	1,20 x 0,60	10
	chaise		41

G. de Bury	table	1,20 x 0,60	8
	chaise		41

Vauliard	table	2,07 x 0,72	13
	chaise		48

gymnase	table	2,03 x 0,72	5
	banc	2,00 x 0,25	7

C. des oiseaux	table	1,85 x 0,77	20
	chaise		80

Angélique de Péan
Angélique de Péan 1er etg

Salle de sport
----------------

Précisions éventuelles

MATERIEL EN OPTION
--------------------

PRIS EN CHARGE PAR LE DEMANDEUR				
matériel	dimension	disponible	demandé	lieu de stockage
caisson	1,53 x 1,53 x 0,32	15		Rostaing+ Sdf
grille expo	2,00 x 1,00	9		Salle des fêtes
panneau expo	1,82 x 1,22	4		entrepôt
barrière	2,00 ou 2,50	30		ateliers
podium	3 marches	1		gymnase
esplanade		wc publics		
		éclairage		
plateau tréteau	2,03 x 0,72	40		grange
table	2,20 x 0,70	47		grange
chaise		135		grange
banc pliant	2,20 X 0,25	88		grange
sono portative		1		mairie
pupitre		1		mairie

date et signature