



LA VILLE DE LAMOTTE-BEUVRON (Loir et Cher)

Capitale de la Sologne et de la Tarte Tatin
Située à 35 mn d'Orléans
(4800 hab. / 60 agents)

RECHERCHE

Par mutation ou détachement

Un gestionnaire R.H. (H/F) à temps plein

Cadre d'emploi d'adjoint administratif ou de rédacteur

Missions :

Vous êtes membre du pôle « Ressources », service chargé des fonctions supports de la collectivité : ressources humaines, finances, marchés publics. Sous l'autorité du chef de pôle, vous occupez des fonctions polyvalentes notamment :

Ressources Humaines :

- Gestion des carrières
- Gestion des formations
- Gestion de la paie
- Gestion des absences (suivi des congés des agents, des arrêts maladie...)
- Élaboration de tableaux de bord et définition des indicateurs RH
- Préparation et suivi du comité technique, du CHSCT, de la prévention des risques en lien avec l'assistant de prévention

Finances/Comptabilité :

- Gestion des bons de commandes, des engagements, des mandats de paiements et des titres de recettes
- Elaboration et suivi de tableaux de bords divers

Profil :

- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale et des procédures
- Discrétion et qualités rédactionnelles exigées
- Expérience professionnelle similaire probante dans le domaine RH
- Sens de l'organisation
- Capacité à travailler en autonomie
- La pratique des logiciels Berger-Levrault serait un « plus »

Conditions d'exercice :

- Emploi permanent à temps complet (cadre d'emploi des adjoints administratifs ou des rédacteurs)
- RIFSEEP
- CNAS
- Tickets restaurants, participation employeur

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV + photo)
**À Monsieur le Maire - 41 avenue de l'Hôtel de ville
41600 Lamotte-Beuvron**